

## Procédure de Prêt / Retour

### Au moment du prêt :

- Expliquer à l'utilisateur les règles de prêt (durée de prêt, utilisations autorisées ou proscrites...).
- Si vous êtes informatisés, vous pouvez prêter la liseuse sur la carte du lecteur, comme n'importe quel autre document.
- Allumer l'appareil devant l'utilisateur afin d'en montrer le bon fonctionnement.
- Lui faire une démonstration des principales fonctions de l'appareil.

### Au moment du retour

- Pointer le contenu de la liseuse (liseuse, câble de rechargement, guide)
- Rallumer la liseuse devant l'utilisateur afin d'en vérifier le bon fonctionnement.
- Vérifier que l'utilisateur n'ait pas laissé de documents, ainsi que l'intégralité du contenu.
- Le questionner sur son expérience d'utilisation

### Entre chaque lecteur

- Supprimer les livres
  - Allumer la liseuse
  - Appuyez sur « MA BIBLIOTHEQUE » pour accéder à la bibliothèque
  - Appuyez sur les 3 points « ... » à droite de chaque livre puis appuyez sur « Supprimer de l'appareil ».
- Vérifier l'état de la batterie (icône en haut à droite de l'écran) et le cas échéant, la recharger à l'aide du câble.